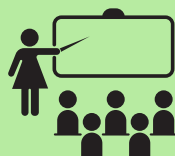




# Tecniche di segreteria in ambito medico

**Corso gratuito a TORINO**  
Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego

**250 ore**  
di cui 100 in stage



## Requisiti

Giovani e adulti sopra i 18 anni in possesso di licenza media; altresì i minori di 18 anni, purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

## Programma del corso

- Tecniche di archiviazione, comunicazione e segreteria
- Elementi di organizzazione aziendale
- Strumenti di incasso e pagamento
- Terminologia medica, infermieristica e prontuario farmaceutico
- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario
- Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale sanitario.

# Iscriviti!

[formazione@inforcoopecipa.it](mailto:formazione@inforcoopecipa.it)

011 5187362

Corso Svizzera, 161

