



Tecniche di segreteria in ambito medico

Corso gratuito a NOVARA

Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego

250 ore
di cui 100 in stage



Requisiti

Giovani e adulti sopra i 18 anni in possesso di licenza media; altresì i minori di 18 anni, purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

Programma del corso

- Tecniche di archiviazione, comunicazione e segreteria
- Elementi di organizzazione aziendale
- Strumenti di incasso e pagamento
- Terminologia medica, infermieristica e prontuario farmaceutico
- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario
- Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale sanitario.



Iscriviti!

📍 Via Porzio Giovanola 7 | **NOVARA**

✉️ novara@inforcoopecipa.it

☎️ 0321 1855496

